

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Чутеевская СОШ»  
протокол № 2 от «17» 09. 2022 г

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Чутеевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Р.Г.Хуснутдинов  
Введено в действие приказом  
№99 от 30.11.2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1CE6D800DBB11AAE4211D9C4CCF9BD09  
Владелец: Хуснутдинов Раис Гаряфтинович  
Действителен с 29.08.2024 до 29.11.2025

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Чутеевская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого  
муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1.1. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей.

1.2. Главными задачами педсовета являются: объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педсовет обсуждает и рассматривает:

- планы работы школы, методических объединений учителей и классных руководителей;
- информации и отчеты работников школы;
- учебные планы, рабочие программы, учебники;
- проведение аттестации педагогических работников;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия учебного заведения с государственными и общественными организациями;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы школьной жизни.

1.4. Педсовет принимает решения:

- о создании кружков, секций и других объединений учащихся;
- об условном переводе обучающихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующие классы или оставления их на повторный курс;
- о выпуске и выдаче аттестатов об основном и среднем образовании;
- о награждении обучающихся золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в обучении»;
- об определении порядка и содержания проведения промежуточной аттестации;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- о принятии локальных актов в пределах своей компетенции.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. В состав педсовета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, учителя, воспитатели, заведующая библиотекой, педагог-организатор, другие участники образовательных отношений.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря педсовета на учебный год.

2.4. Педсовет работает по плану школы на учебный год, принятом на заседании педсовета.

2.5. Заседания педсовета созываются не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

2.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета (директора школы).

2.7. Решения педсовета реализуются приказами директора.


2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы со своими заместителями. На очередном заседании совета они докладывают о результатах этой работы.

2.9. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

### **3. Делопроизводство педсовета.**

3.1. На заседаниях педсовета протокол оформляется в письменном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета, прошиваются и хранятся в делах школы. Книга протоколов педсоветов заносится в номенклатуру дел школы.

Лист согласования к документу № 113/0 от 12.09.2024  
Инициатор согласования: Хуснутдинов Р.Г. Директор МБОУ "Чутеевская СОШ"  
Согласование инициировано: 12.09.2024 08:25

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хуснутдинов Р.Г.		 Подписано 12.09.2024 - 08:25	-